

प्रेषक,

एस0 रामास्वामी,  
मुख्य सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

समस्त जिलाधिकारी,  
उत्तराखण्ड।

महिला सशक्तिकरण एवं बाल विकास अनुभाग, देहरादून: दिनांक 19 अप्रैल, 2017  
विषय:—आंगनबाड़ी कार्यकर्त्रियों/सहायिकाओं/मिनी आंगनबाड़ी कार्यकर्त्रियों को  
शीतकालीन/ग्रीष्मकालीन अवकाश अनुमन्य किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक महिला सशक्तिकरण एवं बाल विकास विभाग, उत्तराखण्ड के अंतर्गत समेकित बाल विकास सेवाएं (आई0सी0डी0एस0) कार्यक्रम के माध्यम से महिलाओं, बच्चों एवं किशोरियों के समुचित विकास एवं किशोरियों को उनके स्वास्थ्य पोषण, सम्बन्धी सेवाओं को प्रदान करने के साथ-साथ सामाजिक परिवेश के प्रति जागरूक करने के उद्देश्य से आंगनबाड़ी केन्द्रों का संचालन किया जा रहा है। आई0सी0डी0एस0 (Integrated Child Development Service) योजना के अन्तर्गत आंगनबाड़ी कार्यकर्त्री, सहायिकाओं एवं मिनी आंगनबाड़ी कार्यकर्त्रियों वह महत्वपूर्ण सेवा प्रदाता है, जिनके माध्यम से जन्म से 06 वर्ष तक के बच्चों, गर्भवती एवं धात्री महिलाओं के पोषण एवं स्वास्थ्य की देखभाल की जाती है।

2— भारत सरकार एवं मा0 सर्वोच्च न्यायालय के आदेशानुसार आंगनबाड़ी केन्द्रों पर वर्ष में 300 दिन अनुपूरक पोषाहार की सेवा लाभार्थियों को प्रदान की जानी है, के साथ ही शासनादेश संख्या 3032/XVII(4)2013-5(42)/11, दिनांक 10 दिसम्बर, 2013 द्वारा प्रत्येक कैलेंडर वर्ष में 13 दिनों का सार्वजनिक अवकाश एवं शासनादेश संख्या 1293/XVII(4)2016-5(42)/11, दिनांक 08 जून, 2016 द्वारा प्रत्येक वर्ष कम से कम 10 दिन एवं अधिकतम 15 दिन का अवकाश स्वीकृत किया गया है।

3— अतः उपर्युक्त सम्बन्ध में शासनादेश संख्या 3032/XVII(4)/2013/5(42)/2011, दिनांक 10 दिसम्बर, 2013 एवं शासनादेश संख्या 1293/XVII(4)2016-5(42)/11, दिनांक 08 जून, 2016 के अन्तर्गत अनुमन्य अवकाश को आंशिक संशोधित करते हुए मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि उक्त अवकाश वर्ष में एक ही बार प्रदान किया जायेगा तथा पर्वतीय क्षेत्रों में 05 दिवस का शीतकालीन/आपदा के दौरान अवकाश एवं मैदानी/तराई क्षेत्रों में 05 दिवस का ग्रीष्मकालीन/आपदा के दौरान में अनुमन्य होगा। उक्त के अतिरिक्त 05 दिवस का अवकाश महीने के मध्य पड़ने वाले रविवारों के सापेक्ष भी समायोजित किया जायेगा।

4— उक्त अवकाश जिलाधिकारियों द्वारा स्वविवेकानुसार स्वीकृत किया जायेगा।

भवदीय,


(एस0 रामास्वामी),  
मुख्य सचिव।

संख्या: 518 (1)/XVII(4)/2016-31(2)/2005, तददिनांकित।

प्रतिलिपि:— निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), उत्तराखण्ड देहरादून।
2. सचिव, श्री राज्यपाल, उत्तराखण्ड।
3. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड शासन।
4. स्टाफ आफिसर—मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
5. आयुक्त कुमाऊँ/गढ़वाल मण्डल, पौड़ी/नैनीताल, उत्तराखण्ड।
6. निदेशक, आई०सी०डी०एस०, उत्तराखण्ड देहरादून।
7. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवाएं, उत्तराखण्ड देहरादून।
8. महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड देहरादून।
9. समस्त जिला कार्यक्रम अधिकारी/बाल विकास परियोजना अधिकारी, उत्तराखण्ड।
10. एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, उत्तराखण्ड।
11. प्रभारी, मीडिया केन्द्र, सचिवालय परिसर, उत्तराखण्ड।
12. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,



(मायावती ढकरियाल),  
संयुक्त सचिव।